



Livret d'accueil 2024

Bonjour et bienvenue !

Ce livret d'accueil fait partie d'un ensemble de documents d'accueil et d'informations destinés aux personnes suivant un stage avec DS Académie.

Certains documents vous sont remis à l'entrée en formation :

- Le programme de la formation,
- Le support de cours correspondant au stage,
- La liste des formateurs,
- Les horaires de la formation,
- Les procédures d'évaluation de la formation,
- La sanction de la formation.

Le règlement intérieur de l'établissement est accessible dans la salle de cours ou sur notre site web ds-academie.fr

Une convention de formation ou un contrat de formation professionnelle et son annexe pédagogique ont été signés en amont.

Le livret d'accueil vous présente :

- L'établissement et son environnement,
- Les services offerts,
- Les locaux et matériels,
- Les ressources documentaires.

Historique

DS Académie est un Organisme de Formation Professionnelle créé en 2008 par Dominique KNECHT, enseignante en informatique et gestion, puis formatrice indépendante depuis 2003. Sauveur PERNICE la rejoint en 2012.

La SARL DS Formation a été créée à Gonfaron (83) puis a déménagé à Salernes (83) en 2013. À cette occasion, l'organisme a changé de nom pour devenir DS Académie.

L'Organisme est déclaré en Préfecture de Région Provence Alpes Côte d'Azur sous le numéro 93 830471083.

Situation géographique

Adresse : 884, chemin de Gandelon – 83690 SALERNES

Itinéraire depuis Salernes :

- Au rondpoint Saint Romain, prendre la direction d'Aups.
- Au rondpoint suivant, prendre à droite en direction de Villecroze.
- 100 mètres après, prendre le chemin de Gandelon à gauche.
- Continuer sur 1 km environ.
- Le chemin tourne à droite à angle droit, puis traverse une oliveraie.
- Après l'oliveraie, prendre à droite le chemin de terre et continuer tout droit.

Les véhicules peuvent être garés sur le terrain.

Formations

DS Académie propose les formations suivantes, sur sa plateforme en ligne, en visio-conférence, sur site, ou dans une salle louée à cet effet :

- Bureautique sur PC ou MAC
- Technologies du web
- Gestion d'entreprise (comptabilité, gestion commerciale, etc...)
- Communication et marketing d'entreprise
- Langues (anglais, italien, Français Langue Étrangère...)
- Etc...

Supports de cours

Un support de cours adapté à chaque formation est remis en début de stage.

Ressources Web

Les stagiaires pourront depuis le site de DS Académie <http://ds-academie.fr/>

- Consulter et télécharger le catalogue
- Consulter et télécharger le livret d'accueil
- Consulter et télécharger le règlement intérieur.